



MARKTGEMEINDE GROSS-SCHWEINBARTH

2221 Groß-Schweinbarth Hauptplatz 1

Tel. 02289/2302 Fax 02289/2302-4

E-Mail gemeinde@gross-schweinbarth.gv.at www.gross-schweinbarth.gv.at

Bei der Marktgemeinde Groß-Schweinbarth wird die Stelle eines (einer)

VERTRAGSBEDIENSTETEN für den Rechnungsfachdienst und allgemeine Verwaltung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ausgeschrieben, Dienstantritt ab sofort möglich.

Aufgabengebiet:

- Vorbereitende Tätigkeiten in der Buchhaltung
- Buchhaltung (tägliche Buchungen, Zahlungsverkehrsabwicklung, Steuerzahlungen)
- Kassenverwaltung
- Abgabenvorschreibung (Kanal- und Wassergebühren, Anschlussabgaben)
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnverrechnung
- Mitarbeit im Bürgerservice

Anforderungsprofil:

- Kenntnisse von K5 Finanz- und Kundenbuchhaltung und K5 Verfahren von Vorteil
- Vorzugsweise abgelegte Dienstprüfung (keine Voraussetzung), Bereitschaft zur Weiterbildung in fachlichen Bereichen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Anwendungen)
- Persönliche Eignung, soziale Kompetenz, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Selbständigkeit
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Führerschein Klasse B
- Bei Männern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Fachschule oder abgeschlossener Lehrberuf oder mindestens 5 Jahre facheinschlägige Berufspraxis oder Matura.

Unser Angebot:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld
- Gestaltungsmöglichkeit im kommunalen Bereich, dynamische und krisensichere Branche
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr, bezahlte Mittagspause, 38 Stunden Woche

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) in der geltenden Fassung. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der anrechenbaren Vorbildung.

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf samt Ausbildungs- und Qualifikationsnachweisen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen schriftlich oder per email an die Marktgemeinde Groß-Schweinbarth, z.H. Bürgermeisterin Mag. Marianne Rickl-List, m.rickl@gross-schweinbarth.gv.at, Tel. 0699/117 79 285 bis **spätestens 31. Jänner 2025**. Im Falle der engeren Auswahl ist ein Strafregisterauszug nachzureichen.

Groß-Schweinbarth, 30.12.2024

Die Bürgermeisterin

Mag. Marianne Rickl-List