



Bei der Marktgemeinde Groß-Schweinbarth wird die Stelle einer/ eines

AMTSLEITERIN / AMTSLEITERS

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ausgeschrieben, Dienstantritt ab sofort möglich.

Aufgabengebiet:

- Organisatorische Leitung des Gemeindeamtes
- Projektleitung und -management für Gemeindeprojekte im Bereich Infrastruktur, Ortsentwicklung, Raumordnung
- Mitwirkung an der Erstellung des Voranschlages und Rechnungsabschlusses
- Führungsfunktion für 15 Gemeindebedienstete (Verwaltung, Kindergarten, Hort, Bauhof)
- Vorbereitung und Abwicklung von Gemeinderatssitzungen und Wahlen
- Kontaktperson für Behörden, Ansprechpartner/in für Bürgermeisterin, Gemeindefunktionäre und Bevölkerung

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische, technische oder allgemeine fachspezifische Ausbildung (Matura oder Studium), einschlägige Berufserfahrung bzw. Projektmanagement-Erfahrung von Vorteil
- Rechtliche Kompetenz bzw. allgemeines Rechtsverständnis und Erfahrung im Umgang mit Gesetzen
- Dienstprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst oder Bereitschaft dies ehestmöglich nachzuholen bzw. zur Weiterbildung in sonstigen fachlichen Bereichen
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse bzw. Digitalisierungskompetenz
- Persönliche Eignung: Selbständigkeit, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Verlässlichkeit, sicheres Auftreten, soziale Kompetenz, Führungsfähigkeiten
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Führerschein Klasse B, bei Männern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Unser Angebot:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld
- Gestaltungsmöglichkeit im kommunalen Bereich
- Dynamische und krisensichere Branche
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr und bezahlte Mittagspause
- 38 Stunden Woche, ein Home-Office-Tag pro Woche möglich
- Anstellung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung. Entlohnung unter Berücksichtigung der Vorbildung und Vorkenntnisse. Beschäftigung vorerst befristet für 6 Monate, bei zufriedenstellender Leistung Verlängerung auf unbestimmte Zeit. Ab 1.1.2025 Optionsmöglichkeit in neues Dienstrecht.

Wir freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf samt Ausbildungs- und Qualifikationsnachweisen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen schriftlich oder per email an die Marktgemeinde Groß-Schweinbarth, z.H. Bürgermeisterin Mag. Marianne Rickl-List, m.rickl@gross-schweinbarth.gv.at, Tel. 0699/117 79 285. Im Falle der engeren Auswahl ist ein Strafregisterauszug nachzureichen.

Bewerbungsfrist: bis spätestens 31. Oktober 2024.

Groß-Schweinbarth, im September 2024

Die Bürgermeisterin


Mag. Marianne Rickl-List